

# IL CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO

Il contratto è il documento principale che stabilisce le condizioni di qualsiasi attività lavorativa e assume la forma della Lettera di assunzione.

Nel contratto sono descritte le condizioni economiche e le norme che regolano il rapporto di lavoro

## LA LEGGE PREVEDE ALCUNI ELEMENTI CHE DEVONO ESSERE SEMPRE PRESENTI NEI CONTRATTI

### LETTERA DI ASSUNZIONE CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice copia, da valere ad ogni effetto di legge, fra le parti:

- **Dati dell'azienda/datore di lavoro**
- **Dati del lavoratore**

ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 e dell'art. 4 bis, comma 2, D. Lgs. 21 Aprile 2000, n. 181, così come modificato dall'art. 6, comma 1 del D. Lgs. 19 Dicembre 2002, n. 297, D.Lgs n. 81/2015

#### si conviene e stipula quanto segue:

#### Art. 1) COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO.

Oggetto del contratto di lavoro è la messa a disposizione delle energie lavorative da parte del Signor/a \_\_\_\_\_, in regime di collaborazione e di subordinazione con inserimento del prestatore di lavoro nell'organizzazione aziendale dell'imprenditore alle dipendenze e sotto la direzione di quest'ultimo.

#### Art. 2) ISCRIZIONE A LUL

Il lavoratore viene iscritto al n. \_\_\_\_\_ del libro unico del lavoro vidimato in uso nell'azienda nei termini e secondo le disposizioni di legge vigenti;

#### Art. 3) DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO DI LAVORO.

Il contratto di lavoro si intende stipulato a **tempo parziale e indeterminato** con inizio della prestazione lavorativa il giorno **01/04/2021**;

#### Art. 4) LUOGO DI LAVORO

La località di impiego è stabilita in **TORINO (TO)** - \_\_\_\_\_, ma la ditta si riserva, sin da ora, il diritto di affidare le compiti e/o mansioni anche fuori sede (art.3 D.Lgs.n.81/2015);

#### Art. 5) OGGETTO DEL CONTRATTO E INQUADRAMENTO PROFESSIONALE

Il lavoratore sarà inquadrato nella categoria **Y-Impiegato pt.**, con qualifica di **IMPIEGATA AMM.VA** ed inserito nel **LIVELLO 4** livello professionale dell'inquadramento unico previsto dal CCNL applicato al rapporto per essere addetto alle seguenti mansioni: **IMPIEGATA AMM.VA**;

#### Art. 6) TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Il trattamento economico, retributivo e normativo sarà quello previsto per la categoria e la qualifica di appartenenza dall'attuale e vigente C.C.N.L. settore **TERZIARIO CONFCOMMERCIO** nonché dai successivi rinnovi ed integrazioni. Fermi restando i diritti dei vari istituti contrattuali previsti dal CCNL applicato, tutto sarà riproporzionato alla ridotta prestazione lavorativa, sia nel rispetto di quanto previsto dalle norme di legge e dal suindicato CCNL per i dipendenti a tempo parziale.

#### Art. 7) ORARIO DI LAVORO.

L'orario di lavoro, che è a tempo parziale, è fissato in **20,00** distribuite nel seguente modo:

Giorno	Dalle Ore	Alle Ore	Dalle Ore	Alle Ore
Lunedì	09,00	13,00		
Martedì	09,00	13,00		
Mercoledì	09,00	13,00		
Giovedì	09,00	13,00		
Venerdì	09,00	13,00		
Sabato				
Domenica				

FAC-SIMILE

Il contratto di lavoro deve essere firmato da entrambe le parti (datore di lavoro e lavoratore) in **due copie**: una per il lavoratore ed una per il datore di lavoro.



## MANSIONE, CATEGORIA, INQUADRAMENTO E LIVELLO

La mansione è l'attività che il lavoratore dovrà svolgere.

Esempio: manutentore meccanico/addetto alla contabilità, ecc.

La categoria: a seconda delle mansioni svolte, la legge italiana prevede quattro categorie: operaio, impiegato, quadro, dirigente.

L'inquadramento e il livello definiscono invece la paga e le norme (es. tempi di preavviso per licenziamento o dimissioni) in base al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL).

Se manca il riferimento al CCNL, nel contratto devono essere indicati:

- la retribuzione lorda;
- durata del periodo di prova;
- durata delle ferie;
- orario di lavoro;
- periodo di preavviso in caso di licenziamento o dimissioni

## IDENTITÀ DELLE PARTI

Nella parte superiore del contratto vengono indicati:

Ragione sociale (nome dell'azienda) del datore di lavoro e indirizzo della sede legale o di lavoro

Cognome e nome del dipendente e indirizzo di residenza o domicilio.

## DATA DI INIZIO E DURATA

Va sempre indicata la data di inizio del rapporto di lavoro. Se il rapporto è a tempo determinato, va anche indicata la data in cui termina. In caso di assunzione per sostituire un altro lavoratore assente per malattia, infortunio, maternità o ferie, il contratto deve riportare la dicitura:

**Durata:** fino all'effettivo rientro in servizio del dipendente ..... assente per ..... e comunque non oltre il giorno .....

## LUOGO DI LAVORO

Nella parte relativa al luogo di lavoro, il contratto potrebbe semplicemente indicare la sede di lavoro e "ogni altro luogo che la Società si riserva di comunicare".

## ORARIO DI LAVORO

Il contratto può riportare anche l'indicazione degli orari e dei giorni di lavoro. Il contratto potrebbe aggiungere che in ogni caso l'orario di lavoro è definito dalla direzione aziendale e può quindi subire variazioni per esigenze organizzative e/o produttive.

## INQUADRAMENTO E LIVELLO

**LA MANSIONE** è l'attività che il lavoratore dovrà svolgere. Esempio: manutentore meccanico/addetto alla contabilità, ecc.

**LA CATEGORIA:** a seconda delle mansioni svolte, la legge italiana prevede quattro categorie: operaio, impiegato, quadro, dirigente.

**L'INQUADRAMENTO E IL LIVELLO** definiscono invece la paga e le norme (es. tempi di preavviso per licenziamento o dimissioni) in base al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL).

Se manca il riferimento al CCNL, nel contratto devono essere indicati:

- la retribuzione lorda;
- durata del periodo di prova;
- durata delle ferie;
- orario di lavoro;
- periodo di preavviso in caso di licenziamento o dimissioni

## CLAUSOLE FINALI

Per tutto ciò che non è scritto nel contratto, si fa riferimento alle leggi, ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro- CCNL - e agli accordi aziendali.



Progetto cofinanziato da



Si ringrazia il Fondo di Beneficenza ed opere di carattere sociale e culturale di Intesa Sanpaolo

Contenuti elaborati all'interno del progetto  
"Engaging Pakistani Diaspora in Italy  
for promoting Decent Work in Pakistan"



International  
Labour  
Organization